



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة المواهب والاستقطاب
رمز المقرر: APHR1504
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: اكتب هنا
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....6
- و. تقويم جودة المقرر:.....8
- ز. اعتماد التوصيف:.....8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (.....)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يشمل هذا المقرر آليات استقطاب المواهب والممارسات المثلى لتوظيفهم وذلك للبناء والحفاظ على قوة عاملة وفاعلة تلي احتياجات المنظمة الحالية والمستقبلية .

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر لمعرفة آليات تحليل الوظائف وتوصيفها، والقيام بالخطوات الأساسية لتخطيط الموارد البشرية وأساليب تقدير الاحتياجات البشرية، بالإضافة إلى أساليب الاستقطاب والاختيار ومهارات المقابلات الناجحة، وانتهاءً بالتعيين وتصميم برامج التهيئة المبدئية للموظفين الجدد .

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يميز بين أساليب وطرق جمع البيانات الخاصة بتحليل الوظائف	ع 1	المحاضرات - المناقشات	الاختبارات الشفوية والكتابية .
1.2	أن يقارن بين أساليب تحليل الطلب وتحليل العرض من الموارد البشرية	ع 1	المحاضرات - المناقشات	الواجبات المنزلية
1.3	أن يوضح آليات الاستقطاب الداخلي والاستقطاب الخارجي	ع 2	المحاضرات - المناقشات	الواجبات داخل الفصول الدراسية
2.0	المهارات			
2.1	أن يصمم خطة استقطاب ملائمة لخطة المنظمة	م 1	المحاضرات - المناقشات	المشروع الجماعي - الاختبارات - المشاركة الفصلية
2.2	أن يطور قائمة بالأسئلة المقترحة في المقابلات الوظيفية	م 1	المحاضرات - المناقشات	المشروع الجماعي - الاختبارات - المشاركة الفصلية

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يخطط برنامجاً متكاملًا لتهيئة الموظفين الجدد	م 4	المحاضرات - المناقشات	المشروع الجماعي - الاختبارات - المشاركة الفصلية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن ينمي الاتجاه نحو العمل ضمن فرق العمل	ق 1	المحاضرات - المناقشات	المشروع الجماعي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تحليل الوظائف: المفهوم والآلية	3
2	توصيف الوظائف	3
3	مفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية	3
4	أساليب تقدير الاحتياجات البشرية: تحليل الطلب والعرض	3
5	الاستقطاب: قواعده وأساليبه	3
6	الاختيار وفحص طلبات التوظيف والسير الذاتية	3
7	الاختبارات الوظيفية: أساليبها وأنواعها	3
8	المقابلات الوظيفية: أساليبها والأخطاء الشائعة فيها	3
9	التعيين وبرامج التهيئة الميدانية	3
10	إدارة التغيير والابتكار في الموارد البشرية	3
11	إدارة العلاقات الوظيفية	3
12	التدريب والتطوير	3
13	إدارة الموارد البشرية الدولية	3
14	مستقبل إدارة الموارد البشرية	3

3	مناقشة حالات دراسية .	15
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات فردية	2-4-6-7-8	10%
2	اختيار نصفي	اسبوع 6	20%
3	المشروع الجماعي	اسبوع 8	5%
4	مشاركة وعروض	كامل الفصل	10%
5	اختبار نهائي	اسبوع 12	40 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. مدني عبد القادر علاقي – إدارة الموارد البشرية – مكتبة خوارزم – جدة 2021م (الفصل الرابع، والخامس، والسادس، والسابع)	المرجع الرئيس للمقرر
د. عمرو صفى عقيلي – إدارة الموارد البشرية المعاصرة: بعد استراتيجي – دار وائل – 2015م (الفصل الخامس، والسادس، والسابع، والثامن، والتاسع)	المراجع المساندة
د. عمرو صفى عقيلي – إدارة الموارد البشرية المعاصرة: بعد استراتيجي – دار وائل – 2015م (الفصل الخامس، والسادس، والسابع، والثامن، والتاسع)	
د. محفوظ جودة – إدارة الموارد البشرية – دار وائل – 2014 (الفصول 3-4)	
Heneman III, H. G., Judge, T. A., & Kammeyer-Mueller, J. (2022). Staffing organizations (9th ed.). New York, NY: McGraw-Hill.	
Taylor, S. (2022) Resourcing and talent management. 8th ed. London: CIPD Kogan Page	

- جمعية الموارد البشرية الأمريكية SHRM: [/https://www.shrm.org](https://www.shrm.org)
- المعهد المعتمد لإدارة الموارد البشرية والتطوير CIPD: [/https://www.cipd.co.uk](https://www.cipd.co.uk)
- Zaccaro, S. J. (2010). The search for executive talent: Understanding the process and setting it in motion. SHRM Foundation's Effective Practice Guidelines Series. Alexandria, VA: SHRM Foundation. Retrieved from <https://www.shrm.org/hr-today/trends-and-forecasting/special-reports-and-expert-views/Documents/Executive-Talent.pdf>
- SHRM survey findings: The hiring of 2015 college graduates: <https://www.shrm.org/hr-today/trends-and-forecasting/research-and-surveys/pages/shrm-hiring-college-graduates-2015.aspx>
- Human Resources Available at: www.hrmagazine.co.uk/
- People Management Available at: www.peoplemanagement.co.uk
- Personnel Today Available at: www.personneltoday.com/

المصادر الإلكترونية

المكتبة الرقمية السعودية

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مناسبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب مزود بالإنترنت، سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	استطلاعات مباشرة، وملاحظة غير مباشرة .
مدى تحقيق مخرجات التعلم	المراجع النظير - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	مباشرة: نتائج الطلاب في الاختبارات الدورية والنهائية
جودة المصادر التعليمية	المراجع النظير - منسق المقرر - رئيس القسم - قيادات البرنامج	مباشرة: عينة عشوائية من نماذج تقييم الطلاب وأعمالهم
أخرى	أعضاء هيئة تدريس	1. دورات تدريبية. 2. ورش عمل. 3. دراسة التقارير. 4. لقاءات منتظمة. تبادل أعضاء هيئة التدريس بين الكليات والجامعات.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190340
تاريخ الجلسة	1446/11/22

